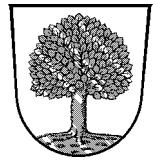


Reservierungsantrag / Mietvertrag für die städtische Jahnhalle

Jahnstr. 40, 93444 Bad Kötzing



1. Antragsteller/Mieter

(Name, Anschrift – zugleich Rechnungsanschrift):

Ihre Telefon Nr. _____

Ihre E-Mail _____

2. Veranstaltungsleitung

Name _____ (– sofern nicht gleich wie Antragsteller/Mieter)

Straße/Haus-Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

E-Mail _____ Telefon _____

Veranstalter-
Haftpflichtversicherung _____ Name der Versicherungsgesellschaft _____

3. Räumlichkeiten

Saal/Bühne mit Cateringküche/Kühlraum (Kosten á 25 €/Tag) ohne Cateringküche/Kühlraum

Hinweis: Für die Zubereitung von warmen Speisen (Kochen) ist die Küche nicht geeignet und darf hierfür nicht genutzt werden!

mit ohne Jahnplatz Parkplätze mit ohne öffentl. WC-Anlage (Jahnstr. 37a)

Tischbestuhlung Stuhlreihen (ohne Tische) Stehplätze

Hinweis: Auf- und Abbau der vom Vermieter zur Verfügung gestellten Tische u. Stühle erfolgt durch den Mieter/Veranstalter selbst unter Einhaltung der jeweils geltenden Corona Schutz- und Hygienemaßnahmen. Die Freihaltung der Rettungswege/Notausgänge entsprechend den Bestuhlungsplänen ist zu beachten.

Konzert-Flügel **Hinweis:** Nutzung nur nach Rücksprache mit Förderverein Jahnhalle e.V. gestattet.

4. Bezeichnung der Veranstaltung

bei Musikveranstaltung

Art der Musik / Name d. Gruppe / Band _____

Art der Veranstaltung gewerblich öffentlich privat/geschlossen _____

5. Zeitablauf

Datum (von-bis) _____ Uhrzeit (von-bis) _____

Aufbau-/Vorbereitungen _____

Veranstaltung
(Beginn/Ende) _____

Abbau/Reinigung
(besenrein) _____

Weitere Termine sind gesondert beigefügt (siehe Extrablatt).

6. Kaution (á 300 €)

Rückzahlung - soll auf folgendes Konto des Mieters erfolgen:

(bitte ausfüllen) IBAN: DE _____ BIC: _____

Allgemeine Hinweise

Der vorliegende Reservierungsantrag wird gleichzeitig zum verbindlichen **Mietvertrag**, wenn er vom Mieter **und** Vermieter unterschrieben ist. Ein Anspruch auf Überlassung und Nutzung der Räumlichkeiten entsteht somit erst nach schriftlicher Bestätigung durch die Stadt Bad Kötzing. Alle Änderungen bzw. Ergänzungen müssen schriftlich erfolgen und bestätigt sein.

Die benannte Veranstaltungsleitung bzw. deren Vertretung sind für die Einhaltung von Sicherheit und Ordnung verantwortlich und haben sich während der gesamten Nutzungszeit innerhalb der Räumlichkeiten aufzuhalten und die Aufsicht zu führen. Für die Reservierung von Terminen nach der angegebenen Belegung ist der Antragsteller selbst verantwortlich. Es erfolgt keine automatische Fortschreibung durch die Stadt Bad Kötzing.

Sofern **öffentliche** Veranstaltungen im städtischen Internet-Veranstaltungskalender aufgenommen werden sollen, reicht der Antragsteller/Mieter selbst entsprechende textliche Angaben sowie evtl. zu veröffentlichendes Bildmaterial ein bzw. stornieren diese beim: **Kur- und Gästeservice, Bahnhofstr. 15, 93444 Bad Kötzing, E-Mail tourist@bad-koetzing.de Tel. 09941/40032-150.**

- Die Vorbereitungsarbeiten für Ihre Veranstaltung und die sicherheitstechnische Einweisung mit Schlüsselübergabe, sind bitte rechtzeitig vor Ort und direkt mit der **Hausmeisterin Frau Illmer Tel. 09941/9086422** oder **Mobil 0151/10415602** abzusprechen. Die Räumlichkeiten werden von der Hausmeisterin in Form eines **Übergabe- / bzw. Rückgabeprotokolls** an Sie übergeben und nach Ihrer Veranstaltung wieder abgenommen; die Termine hierzu sind bitte ebenfalls mit der Hausmeisterin zu vereinbaren.

Der vorliegende Reservierungsantrag/Mietvertrag muss nach Erhalt innerhalb von **14 Tagen** vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die Stadt Bad Kötzing zurückgegeben werden, andernfalls gilt die Reservierung als storniert.

Die Allgemeinen Bedingungen (Nutzungsordnung) für Verträge zur Anmietung der Jahnhalle und die Hausordnung, welche im Internet nachgelesen werden können sowie die jeweils gültigen Corona Schutz- und Hygienemaßnahmen sind dem Mieter als einzuhaltende Vertragsbestandteile bekannt und gelten mit Abschluss dieses Mietvertrages als anerkannt.

Die Verantwortung für die Zulässigkeit der Veranstaltung sowie für die Einhaltung der jeweils vorgeschriebenen Corona-Auflagen während der Veranstaltung liegt ausschließlich beim Mieter bzw. Veranstalter.

Hinweise zum Datenschutz – Informationspflichten gem. Art. 13 und 14 DSGVO

Verantwortliche Behörde: Stadt Bad Kötzing, Herrenstraße 5, 93444 Bad Kötzing, Tel.: +49 (9941) 602-0, E-Mail: poststelle@bad-koetzing.de

Behördliche Datenschutzbeauftragte: Datenschutzbeauftragte der Gemeinden im Landkreis Cham, Landratsamt Cham, Rachelstraße 6, 93413 Cham, Tel.: +49 (9971) 78567, E-Mail: datenschutzbeauftragte.gmd@lra.landkreis-cham.de

Ihre Daten werden durch die Stadt Bad Kötzing im Zuge einer Antragstellung zur Nutzung des v. g. städtischen Veranstaltungsraums erhoben. Dies erfolgt auf Grundlage der §§ 535 ff. BGB i.V.m. Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. b DSGVO, Art. 4 Abs. 1 BayDSG. Ihre Daten werden - soweit erforderlich - innerhalb der Stadt Bad Kötzing nur an die Stellen übermittelt, die für die Erfüllung der genannten Zwecke zuständig sind. Eine Weitergabe an sonstige Dritte oder ein Drittland erfolgt in der Regel nicht. Ihre Daten werden solange gespeichert, wie sie für die oben genannten Zwecke erforderlich sind, bzw. wir aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungs- und Löschrufen hierzu verpflichtet sind (in der Regel 10 Jahre). Gemäß der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen Rechte zu. Diese können Sie im Web unter folgender Adresse abrufen: <https://bad-koetzing.de/buergerinfo/stadt-bad-koetzing/datenschutzerklaerung/>
Alternativ können Sie diese bei unserer Datenschutzbeauftragten erfragen.

.....
Ort, Datum

Bad Kötzing, den

STADT BAD KÖTZTING

.....
Unterschrift Mieter

.....
Unterschrift Stadtverwaltung

Anlagen Rechnung Auflagen / Hinweise

Antrag bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

Stadt Bad Kötzing
Frau Panýrek
Herrenstr. 5
93444 Bad Kötzing

Sachbearbeiterin
Zimmer-Nr.
Telefon
Telefax
E-Mail

Frau Panýrek
116 (Anbau 1. Stock)
09941/602 – 121 (Mo-Do)
09941/602 – 3121
petra.panyrek@bad-koetzing.de

Vertretung
Telefon
E-Mail

Frau Lohberger
09941/602 – 126
kathrin.lohberger@bad-koetzing.de